

Universidade Federal do Maranhão  
Hospital Universitário  
Núcleo de Telessaúde

# Tutorial de Utilização da Plataforma Telessaúde Brasil Redes



**Telessaúde**  
Maranhão HUUFMA

Ministério da  
Saúde



**EBSERH**  
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

## Sumário

1	Tutorial de Primeiro Acesso e Alteração de senha da Plataforma Telessaude.....	3
2	Como Alterar sua Senha.....	4
3	Fazendo uma nova Solicitação.....	6
3.1	Selecionando o tipo de Teleconsultoria.....	6
3.1.1	Teleconsultoria-Texto.....	7
3.1.1.1	Temas em geral.....	7
3.1.1.2	Paciente Específico.....	8
3.1.2	Teleconsultoria-Vídeo.....	10
3.2	Anexando Arquivos.....	11
3.2.1	Selecionando o arquivo.....	11
3.2.2	Enviando a solicitação.....	12
4	Visualizando o status da solicitação.....	12
5	Visualizando Solicitação Respondida.....	13
5.1	Visualize a Resposta da sua Solicitação.....	14
6	Avaliando o serviço prestado.....	15
7	Solicitações finalizadas.....	16

## 1 Tutorial de Primeiro Acesso e Alteração de senha da Plataforma Telessaúde

Para acessar a plataforma do telessaúde, digite o seguinte endereço ([www.plataformatelessaude.ufrgs.br](http://www.plataformatelessaude.ufrgs.br)) na barra de pesquisa (browser ou Navegador) do seu computador, como mostra a (figura1).

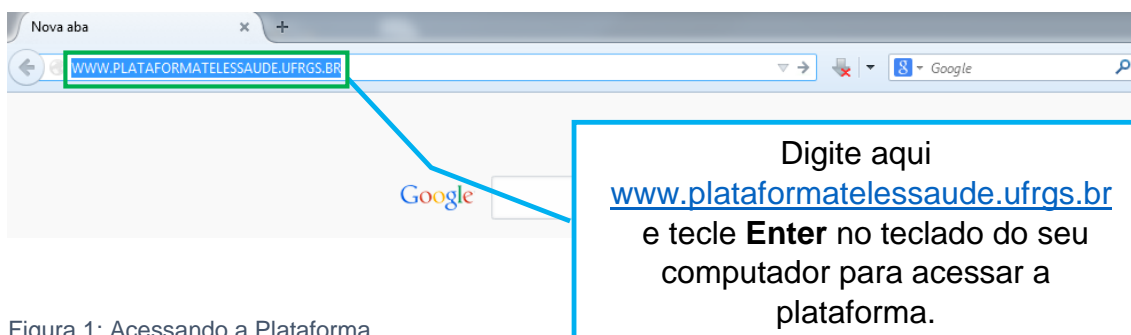


Figura 1: Acessando a Plataforma

Em seguida aparecerá a tela de **login** da plataforma (figura 2).

Para acessar sua conta preencha os respectivos campos.

No primeiro campo, digite ou seu Email, CPF ou o número do CNS (Cartão Nacional do SUS).

No segundo campo, digite a senha padrão do primeiro acesso **123456** (**Essa senha deverá ser alterada logo no primeiro acesso**) conclua o acesso clicando no ícone **Login**.

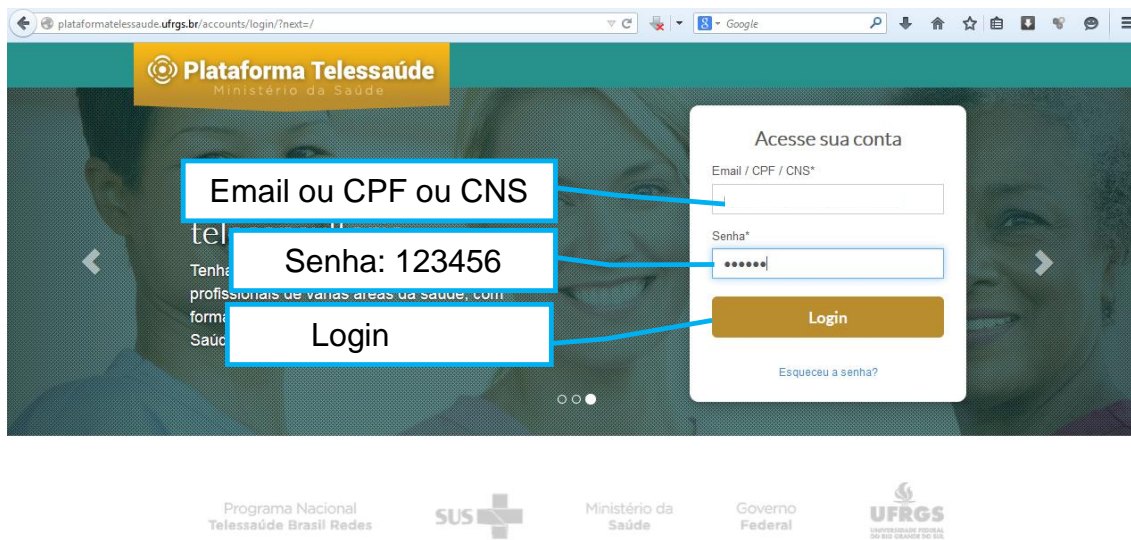


Figura 2:Tela de Login

## 2 Como Alterar sua Senha.

Após logar na plataforma, essa é a tela que aparecerá para o solicitante.

O procedimento para alterar a senha é muito simples. Na parte superior direita fica registrado o nome do Email do solicitante que está logado na plataforma, com o mouse clique em cima do nome do seu email, onde em seguida aparecerá uma janela com os nomes (Dados Pessoais / Sair) clique em cima do nome Dados Pessoais (figura 3).

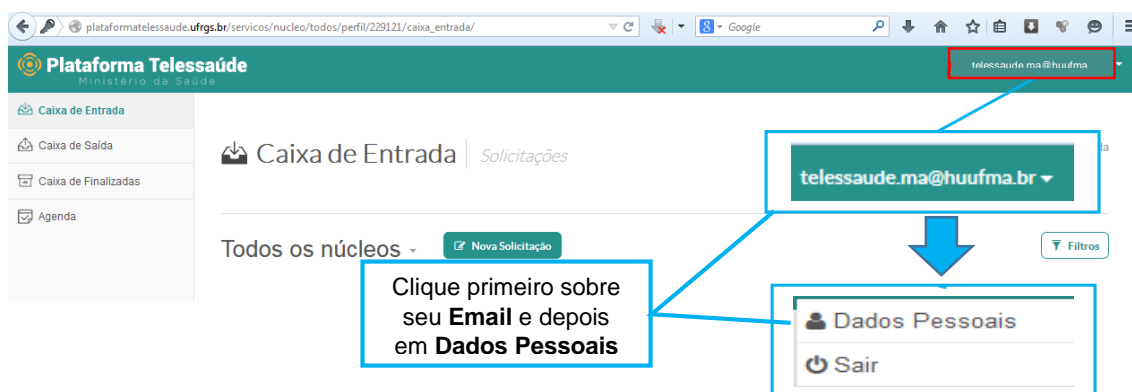


Figura 3: Primeiro passo para alterar senha

Na tela de Dados pessoais, com o mouse clique em (**Alterar senha**) que está localizado abaixo dos seis primeiros campos e na cor azul (figura 4).

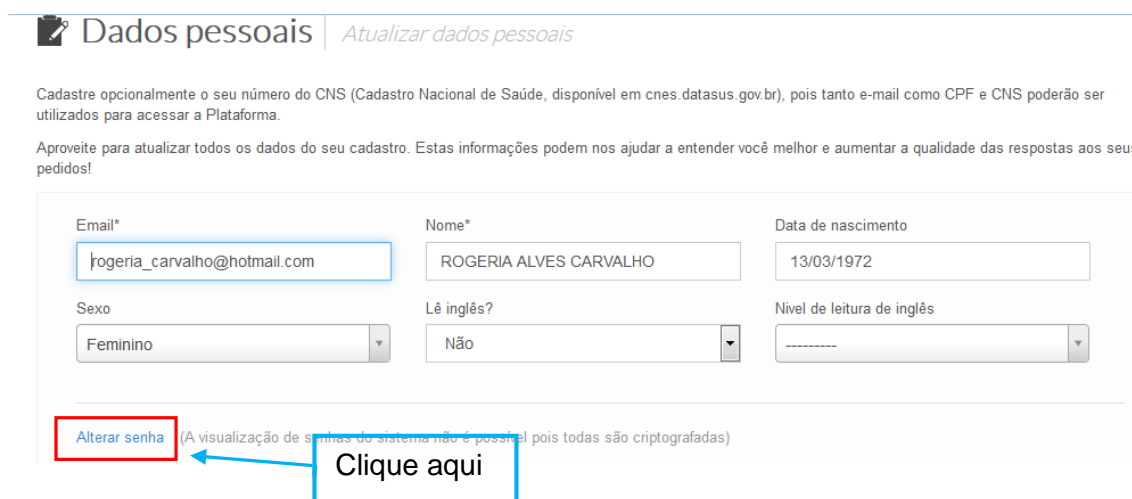


Figura 4: Segundo passo para alterar senha

Na tela Alterar senha, preencha os seguintes campos, **Senha e Confirmação de senha** e clique em **Salvar** para finalizar o processo.

plataformatelessaude.ufrgs.br/accounts/dados\_pessoais/usuario/58362/senha/

Plataforma Telessaúde  
Ministério da Saúde

telessaude.ma@ufrjma

[Voltar](#) Alterar dados pessoais > Alterar senha

Alterar senha | *Form de alteração de senha*

Senha\* Confirmação de senha\*

[Voltar](#)

Nova Senha

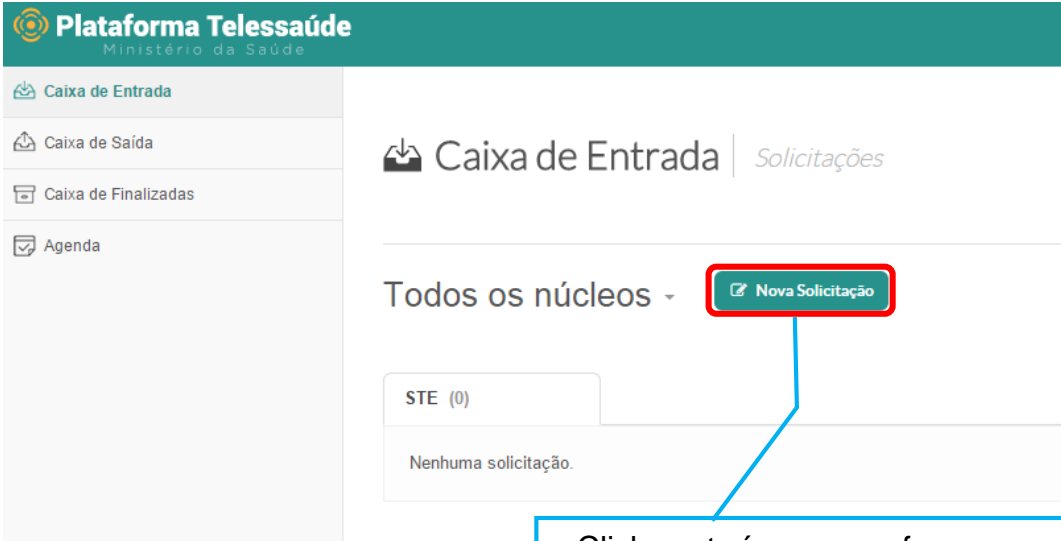
Confirmação da nova senha

Conclua a alteração da senha clicando em "Salvar"

Figura 5

# Tutorial de Teleconsultoria

## 3 Fazendo uma nova Solicitação.



**Plataforma Telessaúde**  
Ministério da Saúde

Caixa de Entrada | Solicitações

Todos os núcleos - **Nova Solicitação**

STE (0)

Nenhuma solicitação.

Click neste ícone para fazer uma nova solicitação de Teleconsultoria

### 3.1 Selecionando o tipo de Teleconsultoria.



Solicitação | Cadastrar Solicitação

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#) [↓ Salvar rascunho](#)

Solicitação Anexos (0)

Solicitação

Serviço\*

Teleconsultoria - Texto

Teleconsultoria - Vídeo

Selecione o tipo de serviço: texto ou vídeo

### 3.1.1 Teleconsultoria-Texto

Em caso de Teleconsultoria via Texto, informe se é específica sobre um paciente (escolha a opção sim) ou se é sobre temas em geral (escolha a opção não).

#### Solicitação

Serviço\*

Teleconsultoria - Texto

Convênio\*

HUUFMA (ADOÇÃO)

Solicitante\*

STE#227278; Profissão: MEDICO(A) CLINICO(A); Especialida...

Paciente Específico

-----

Sim  
Não



#### 3.1.1.1 Temas em geral

Escolha a opção “Não”.

Paciente Específico

Não

Descrição\*

Gostaria de saber..

Descreva aqui, o motivo da sua Teleconsultoria

Solicitação | *Cadastrar Solicitação*

← Voltar

✓ Enviar

📄 Salvar rascunho

Por fim, envie sua Solicitação

### 3.1.1.2 Paciente Específico

Escolha a opção “Sim”.

Caso não tenha a intenção de encaminhar o paciente.

Paciente Específico

Sim

Intenção de Encaminhar

Não

Descrição\*

Descreva aqui, o motivo da sua Teleconsulta

Solicitação | *Cadastrar Solicitação*

← Voltar   ✓ Enviar   ⬇ Salvar rascunho

Por fim, envie sua Solicitação



Caso tenha a intenção de encaminhar o paciente, informe todos os itens solicitados.

Paciente Específico

Sim

Intenção de Encaminhar

Sim

CNS do paciente

Nome do paciente

Data de nascimento do paciente

Nome da mãe do paciente

Encaminhamento já solicitado

-----

Especialidade solicitada

Outra

Descrição\*

Descreva aqui, o motivo da sua Teleconsulta

CNS: Cartão Nacional do Sus

Solicitação | [Cadastrar Solicitação](#)

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#) [↓ Salvar rascunho](#)

Por fim, envie sua Solicitação

### 3.1.2 Teleconsultoria-Vídeo

Essa modalidade de consultoria (Webconferência) só deverá ser solicitada quando o teleconsultor ao responder sua consultoria, que foi realizada via texto, solicitar um encontro *online* para discutir o caso clínico.

Se for necessária, preencha o formulário com três sugestões de data e horário e descreva o motivo da sua Teleconsultoria.

Solicitação
Anexos (0)

#### Solicitação

Serviço\*

Teleconsultoria - Vídeo

Convênio\*

HUUFMA (ADOÇÃO)

Solicitante\*

STE#227278; Profissão: MEDICO(A) CLINICO(A); Especialida...

Paciente Específico

-----

Descrição\*

Gostaria de saber|

Descreva aqui, o motivo da sua Teleconsultoria

#### Sugestões de horário

Data e hora sugerida\*

28/02/2015 08:10

Apagar

Data e hora sugerida\*

01/03/2015 12:10

Apagar

Data e hora sugerida\*

02/02/2015 14:10

Apagar

Sugestões de datas e horários

Solicitação
[Cadastrar Solicitação](#)

← Voltar

✓ Enviar

↓ Salvar rascunho

Por fim, envie sua Solicitação

### 3.2 Anexando Arquivos

A Plataforma dispõe da possibilidade de anexar exames de imagens e/ou exames complementares em geral no formato JPEG.

Caso tenha arquivos a serem anexados é necessário salvar o rascunho antes.

[← Voltar](#) Caixa de Entrada > Rascunho Solicitação

Solicitação #28415 | [Cadastrar Solicitação](#)

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#) [↓ Salvar rascunho](#)

Solicitação Anexos (0)

Salve o rascunho para anexar arquivo, se houver.

#### 3.2.1 Selecionando o arquivo.

[← Voltar](#) Caixa de Entrada > Rascunho Solicitação

Solicitação #28415 | [Cadastrar Solicitação](#)

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#) [↓ Salvar rascunho](#)

Solicitação Anexos (0)

Nenhum anexo

Arquivo\*

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

Tamanho máximo do arquivo: 8192KB

[Adicionar anexo](#)

Escolha o arquivo a ser anexado

Após escolher o arquivo, envie-o

### 3.2.2 Enviando a solicitação.

[Voltar](#) Caixa de Entrada > Rascunho Solicitação

## Solicitação #28415 | [Cadastrar Solicitação](#)

[← Voltar](#)
[✓ Enviar](#)
[↓ Salvar rascunho](#)

Solicitação Anexos (0)

Nenhum anexo

Arquivo\*

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

Tamanho máximo do arquivo: 8192KB

[Adicionar anexo](#)

Depois de anexado o arquivo, envie sua solicitação

## 4 Visualizando o status da solicitação.

Na caixa de Saída, sua solicitação estará com o status de *Aguarda Telerregulação*.

[Caixa de Saída](#) | Solicitações

Todos os núcleos -

STE (1)

Processo	Serviço	Convênio	Usuário	Descrição	Status	Responsável	Data/Hora Envio
#28415	TC-Texto	HUUFMA (ADOÇÃO)	HUUFMA	Teste Por favor responda como teste, estou fazendo um tutorial de teleconsultoria. "não cancele"	Aguarda Telerregulação	N/A	23/02/2015 08:26:17

**Status**

⦿ **Aguarda Telerregulação**

## 5 Visualizando Solicitação Respondida

Na caixa de entrada, sua solicitação estará com o status de *Aguarda Leitura*.

Caixa de Entrada | Solicitações

Todos os núcleos -

[Nova Solicitação](#)

STE (1)

Processo	Serviço	Convênio	Usuário	Descrição	Status	Responsável	Data/Hora Envio
#28415	TC-Texto	HUUFMA (ADOÇÃO)	HUUFMA	Teste Por favor responda como teste, estou fazendo um tutorial de teleconsultoria. "não cancele"	Aguarda Leitura	HUUFMA	23/02/2015 08:26:17

1 Solicitação

Status

Aguarda Leitura

#28415

Click no nº do processo para visualizar sua resposta.

## 5.1 Visualize a Resposta da sua Solicitação.

Solicitação   Classificação   Relações (0)   Anexos (0)   **Resposta**   Avaliação   Histórico

Você tem 30 dias para avaliar esta solicitação.

Resposta direta
teste

Complementação
Teste

Atributos
Teste

Educação permanente
Teste

Referências
Teste

Complementos	
Sugestão de manter o encaminhamento	Não
Sugestão encaminhar	N/A
Especialidade proposta	N/A

## 6 Avaliando o serviço prestado.

A sua Avaliação sobre a prestação de serviço é importante para que possamos verificar se você ficou satisfeito, a sua dúvida foi devidamente esclarecida e se evitou encaminhamento.

The image shows a web interface for evaluating a service. At the top, there is a navigation bar with tabs: Solicitação, Classificação, Relações (0), Anexos (0), Resposta, **Avaliação** (highlighted with a red box), and Histórico. Below the tabs are three dropdown menus for rating: 'Satisfação geral\*', 'Atendimento da dúvida principal\*', and 'Houve evitação de encaminhamento?\*', each with a dashed line indicating a scale. Below these is a text area for 'Críticas ou sugestões'. At the bottom left is a green 'Salvar' button. Three blue callout boxes provide instructions: one points to the 'Avaliação' tab, another points to the text area, and a third points to the 'Salvar' button.

Solicitação   Classificação   Relações (0)   Anexos (0)   Resposta   **Avaliação**   Histórico

Satisfação geral\*

Atendimento da dúvida principal\*

Houve evitação de encaminhamento?\*

Críticas ou sugestões

Salvar

Click na aba *Avaliação* para deixar sua opinião.

Descreva críticas e/ou sugestões, se houver.

Por fim, *click* em salvar

## 7 Solicitações finalizadas.

Na Caixa de Finalizadas, estarão todas as solicitações Avaliadas ou Canceladas.

Caixa de Finalizadas | Solicitações

Ajuda

Todos os núcleos -

Filtros

STE (2)

Processo	Serviço	Convênio	Usuário	Descrição	Status	Responsável	Data/Hora Envio	Tempo Decorrido	Anexos
#28415	TC-Texto	HUUFMA (ADOÇÃO)	HUUFMA	Teste Por favor responda como teste, estou fazendo um tutorial de teleconsultoria. "não cancele"	Avaliada	N/A	23/02/2015 08:26:17	1 dia, 07:51:07	
#28412	TC-Texto	HUUFMA (ADOÇÃO)	HUUFMA	dgfszd	Cancelada	N/A	20/02/2015 15:23:03	00:01:43	

2 Solicitações

Avaliada

Cancelada